

ПОЛОЖЕНИЕ
о Штабе воспитательной работы
муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 19
Муниципального образования город-курорт Анапа

I. Общие положения

1. Штаб воспитательной работы (далее – ШВР) муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 (далее – Школа) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение наиболее важных вопросов воспитания и развития, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

2. ШВР осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования город – курорт Анапа, Уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом ШВР, локальными актами общеобразовательного учреждения.

3. Деятельность членов ШВР основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности ШВР;
- б) компетенция ШВР;
- в) изменение компетенции руководителя общеобразовательного учреждения и органов самоуправления общеобразовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Штаба.

5. Члены ШВР принимают участие в его работе на общественных началах.

II. Структура и порядок формирования Штаба

6. Штаб формируется в составе 9 членов с использованием процедур выборов и кооптации. В состав ШВР входят:

- представители из числа родителей (законных представителей) – 1 чел.;
- представители трудового коллектива Школы – 1 чел.;
- представители социально-психологической – 2 чел.;
- зональный инспектор ОПДН – 1 чел.;
- зам.директора по ВР Школы – начальник Штаба.

По решению ШВР в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены ШВР).

Общая численность ШВР определяется по согласованию.

7. Члены ШВР из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов) либо на общем родительском собрании.

8. В случае организации выборов членов ШВР из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

- Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

- Члены ШВР избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов ШВР могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе ШВР.

- Решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

9. В случае, если количество обучающихся в общеобразовательного учреждения менее 200 человек, члены ШВР могут избираться на общешкольном родительском собрании, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения.

10. Члены ШВР из числа обучающихся третьей ступени общего образования избираются на общем собрании обучающихся соответствующей ступени, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения.

11. Члены ШВР из числа работников избираются собранием трудового коллектива работников, при этом не менее 2/3 из них должны быть педагогическими работниками. При проведении выборов применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения.

12. ШВР в составе выборных членов, представителя учредителя и директора Школы избирает кооптированных членов ШВР из числа лиц, изъявивших желание участвовать в развитии Школы:

- выпускников Школы;
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- представителей органов местного самоуправления (за исключением ведомственных органов управления образованием);

- граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью;
- представителей гражданского общества и его институтов.

Кандидатуры для кооптации в члены ШВР, предложенные учредителем, рассматриваются ШВР в первоочередном порядке.

III. Компетенция ШВР

14. Основными задачами ШВР являются:

- а) определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- б) повышение эффективности профилактической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;
- в) содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

15. ШВР имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе общеобразовательного учреждения:

15.1. Принимает решения по:

- определению режима занятий обучающихся;
- программе развития общеобразовательного учреждения;
- о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

15.2. Вносит руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения;
- в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- г) создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

15.3. Вносит учредителю предложения по оценке деятельности Школы и ее руководителя.

15.4. Участвует в работе экспертных комиссий по общественной деятельности Школы.

15.5. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.

15.6. Координирует деятельность в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

15.7. Выступает заявителем при выдвижении Школы на различные конкурсы.

IV. Председатель ШВР, заместитель председателя ШВР, секретарь ШВР

17. ШВР возглавляет начальник штаба, избираемый тайным голосованием из числа членов ШВР простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

18. Начальник ШВР организует и планирует его работу, созывает заседания ШВР и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения ШВР, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия начальника ШВР его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания начальника ШВР.

19. Для организации работы ШВР избирается секретарь ШВР. Секретарь может назначаться из числа лиц, не являющихся членами ШВР.

Секретарь ШВР поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам ШВР, ведет протоколы заседаний ШВР, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов ШВР, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию ШВР.

V. Организация деятельности ШВР

20. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Штаба, определяются Уставом Школы. Вопросы порядка работы ШВР, не урегулированные Уставом, определяются регламентом ШВР, принимаемым им самостоятельно.

21. Организационной формой работы ШВР являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания ШВР созываются начальником ШВР, а в его отсутствие – заместителем начальника. Правом созыва заседания ШВР обладают также руководитель общеобразовательного учреждения.

22. Заседание ШВР правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов ШВР, определенного Уставом общеобразовательного учреждения. Заседание ШВР ведет начальник ШВР, а в его отсутствие – заместитель начальника.

23. Первое заседание ШВР созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании ШВР, в частности, утверждаются регламент ШВР, избираются начальник и секретарь ШВР, при необходимости заместитель начальника ШВР.

24. Планирование работы ШВР осуществляется в порядке, определенном регламентом ШВР.

25. ШВР имеет право для подготовки материалов к заседаниям ШВР, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать по-

стоянные и временные комиссии ШВР. ШВР определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов ШВР их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых ШВР сочтет необходимыми для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом ШВР.

26. Решения ШВР, как правило, принимаются большинством голосов членов Штаба, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается начальником и секретарем ШВР.

27. Для осуществления своих функций ШВР вправе:

- а) приглашать на заседания ШВР любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию ШВР;
- б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций ШВР, в том числе в порядке контроля за реализацией решений ШВР.

28. Организационно-техническое обеспечение деятельности ШВР возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

29. На заседании ШВР ведется протокол.

В протоколе заседания ШВР указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания ШВР подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний ШВР включаются в номенклатуру дел Школы; их копии выдаются членам ШВР, а также должны быть доступны для ознакомления для всех участников образовательного процесса Школы.

VI. Комиссии Штаба

30. Для подготовки вопросов на заседания ШВР, разработки проектов решений, а также выполнения функций ШВР в период между заседаниями ШВР создает постоянные и временные комиссии.

ШВР определяет структуру и количественный состав комиссий, назначает из числа членов ШВР их председателя, определяет цели и задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых ШВР сочтет подходящими для целей комиссии.

Персональный состав комиссий утверждается начальником ШВР по представлению председателя комиссии.

31. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности ШВР.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию ШВР.

32. Комиссии принимают предложения по любым вопросам их деятельности, которые имеют рекомендательный характер и могут быть утверждены ШВР в качестве обязательных решений в случае, если эти вопросы относятся к компетенции ШВР.

VII. Обязанности и ответственность ШВР и его членов

33. ШВР несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать не терпящее отлагательства решение по вопросу, входящему в компетенцию ШВР, в случае отсутствия необходимого решения ШВР по данному вопросу в установленные сроки.

34. Учредитель вправе распустить ШВР, если ШВР не проводит свои заседания в течение более полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, субъекта Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления. В этом случае происходит формирование нового состава ШВР по процедуре и в сроки, установленные уставом и положением об управляющем совете общеобразовательного учреждения.

35. Ежегодно ШВР должен представлять учредителю и общественности публичный доклад о состоянии дел.

36. Член ШВР, не посещающий заседания ШВР более двух раз подряд без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению ШВР.

37. Член ШВР выводится из его состава по решению ШВР также в следующих случаях:

- по желанию члена ШВР, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом ШВР, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав ШВР после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в ШВР обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены ШВР после окончания общеобразовательного учреждения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в ШВР;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена ШВР в работе ШВР:
 - лишение родительских прав;
 - судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
 - признание по решению суда недееспособным;
 - наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

38. Выписка из протокола заседания ШВР с решением о выводе члена ШВР направляется учредителю.

39. После вывода (выхода) из состава ШВР его члена ШВР принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

VIII. Роспуск ШВР

40. Учредитель вправе распустить ШВР, если:

- ШВР не проводит своих заседаний в течение более полугода;
- систематически принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске ШВР может быть оспорено в суде.

41. ШВР образуется в новом составе в порядке, определенном настоящим Положением, в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске ШВР в суде.