

УТВЕРЖДЕНО
 приказом по МБОУ СОШ №19
 им. В.О.Карпова
 от «15» ноября 2023 г. № 275

**Дорожная карта
 подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
 по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
 в МБОУ СОШ №19 им. В.О.Карпова
 муниципального образования город-курорт Анапа в 2023-2024 учебном году**

<i>№</i>	<i>Направления деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<i>1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования</i>			
1.1.	Проведение анализа результатов работы школы по подготовке и проведению ГИА в 2023 году	август-октябрь 2023	Администрация школы
1.2.	Проведение методического анализа результатов всероссийских проверочных работ.	после каждой работы	Зам. директора Корнеева Т.В., руководители МО
1.3.	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на педагогических советах, совещаниях, ШМО.	июль-август 2024	Администрация школы
1.4.	Проведение анализа планов работ ШМО по подготовке и проведению ГИА в 2024 году	октябрь-ноябрь 2023	Заместители директора Суходуб Е.Г., Корнеева Т.В.
1.5.	Анализ планов работ учителей-предметников по подготовке к ГИА в 2024 году	октябрь-ноябрь 2023	
1.6.	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2023 году	июль-сентябрь 2024	Администрация школы
<i>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</i>			
2.1.	Направление учителей-предметников на обучающие семинары, курсы повышения квалификации.	по плану ЦРО	Администрация школы
2.2.	Оказание методической помощи учителям: - по составлению КТП; - по результатам посещения уроков с целью анализа эффективности работы учителей-предметников; - по организации работы по подготовке к ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору.	август 2023 постоянно постоянно	Заместители директора Суходуб Е.Г., Корнеева Т.В., руководители ШМО
2.3.	Проведение МО, мастер-классов, семинаров с обсуждением проблемных тем по подготовке к ГИА и обмен опытом по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	сентябрь 2023 - апрель 2024	
2.4.	Участие в вебинарах для педагогов и обучающихся образовательных учреждений.	в соответствии с планом ИРО и ЦРО	Администрация школы
2.5.	Участие в проведении методического часа для педагогов по разбору и решению заданий вариантов КДР, с учётом критериев оценивания:	в соответствии с планом ЦРО	Заместители директора Суходуб Е.Г.,

	- математика, русский язык, литература, физика, биология, химия, география, английский язык, история, обществознание, информатика.		Корнеева Т.В., руководители ШМО
2.6.	Организация и проведение мониторинга учебных достижений обучающихся	постоянно	Зам.директора Корнеева Т.В.
2.7.	Направление учителей-предметников на обучающие семинары.	по плану ЦРО	Администрация школы
2.8.	Участие в работе семинаров, совещаний, «круглых столов» по вопросам подготовки к ГИА, проводимых УО и ЦРО.	по плану ЦРО	Администрация школы
2.9.	Организация работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ по обязательным предметам и предметам по выбору.	постоянно	Заместители директора Суходуб Е.Г., Корнеева Т.В.
2.10	Создание дифференцированных групп по уровню знаний учащихся 9-х и 11 классов.	сентябрь- октябрь 2023	Заместители директора Суходуб Е.Г., Корнеева Т.В.
2.11	Организация работы с одарёнными учащимися.	октябрь 2023	
2.12	Индивидуальная работа с выпускниками по порядку проведения ГИА в 2024 году.	постоянно	Классные руководители
2.13	Проведение обучающих семинаров с руководителями ШМО, учителями-предметниками по вопросам подготовки обучающихся к ГИА.	октябрь 2023- апрель 2024	Заместители директора Суходуб Е.Г., Корнеева Т.В.
2.14	Организация подготовки к передаче ГИА обучающихся, не получивших аттестаты об основном общем и среднем общем образовании.	июль- сентябрь 2024	
2.15	Организация и проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ по всем предметам	январь-март 2024	Заместители директора Суходуб Е.Г., Корнеева Т.В., руководители ШМО
2.16	Анализ контрольных работ, пробных ЕГЭ и ОГЭ, выявление типичных ошибок. Разработка методических рекомендаций.	по мере проведения	
2.17	Участие в краевых акциях для учителей	по мере проведения	
2.18	Направление учителей на мастер-классы, семинары, методические объединения	по мере проведения	
<i>3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9</i>			
3.1.	Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2023 году с учащимися, родителями, классными руководителями, учителями-предметниками.	в течение года	Администрация школы
3.2.	Подготовка локальных актов (приказов, методических рекомендаций) по организации и проведению ГИА в 2024 году: - «Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА в МБОУ СОШ №19 им. В.О.Карпова в 2023-2024 учебном году»; - «Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	ноябрь 2023	Администрация школы
		ноябрь 2023	

	<p>по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №19 им. В.О.Карпова в 2023-2024 учебном году»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - «О работе телефонов «горячей линии»; - «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах»; - «О проведении итогового сочинения (изложения) по русскому языку в 11 классе»; - «О доставке выпускников, организаторов в пункты проведения экзаменов»; - «Об ознакомлении выпускников и их родителей с результатами ГИА-9, ГИА-11» 	<p>ноябрь 2023 январь 2024</p> <p>ноябрь 2023</p> <p>май-июнь 2024</p>	
3.3.	<p>Обеспечение учителей-предметников, классных руководителей методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах; - по итоговому сочинению (изложению) по русскому языку в 11 классе; - по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА; - по оформлению предметных информационных стендов; - по проведению классных часов с выпускниками; - по проведению родительских собраний; - по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; - по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников. 	постоянно	<p>Заместители директора Суходуб Е.Г., Корнеева Т.В.</p>
3.4.	Оформление общешкольного стенда по ГИА. Систематическое обновление стенда	по мере поступления информации	Заместители директора Суходуб Е.Г., Корнеева Т.В.
3.5.	Оформление страниц общешкольного сайта по ГИА-2024.	ноябрь 23- май 2024	Денисенко И.В.
3.6.	Оформление стендов по ГИА в учебных кабинетах, их систематическое обновление (по мере поступления информации).	в течение года	Учителя- предметники
3.7.	Оформление стенда по ГИА в библиотеке его систематическое обновление.	в течение года	Библиотекарь Костырева Н.Н.
3.8.	Участие в ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в компьютерной форме (КЕГЭ)	ноябрь 2023- май 2024	Заместитель директора Суходуб Е.Г.
<i>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</i>			
4.1.	Участие в обучающих семинарах, вебинарах на краевом и муниципальном уровне организаторов ППЭ; общественных наблюдателей.	февраль- март 2024	Заместители директора Суходуб Е.Г., Корнеева Т.В.
4.2.	Обеспечение организаторов ППЭ инструктивными материалами по проведению ГИА.	апрель-май 2024	

4.3.	Обеспечение общественных наблюдателей ин-структивными материалами по проведению ГИА.	апрель-май 2024	
<i>5. Организационное сопровождение ГИА</i>			
5.1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году	по графику Рособрна- дзора	Зам.директора Суходуб Е.Г., Корнеева Т.В.
5.2.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА и лиц с ОВЗ. Подготовка документов для организации особых условий при проведении ГИА для участников с ОВЗ, детей-инвалидов.	до 1 декабря 2023	Зам.директора Суходуб Е.Г., Корнеева Т.В.
5.3.	Организация проведения итогового устного собеседования по русскому языку.	февраль, март, апрель 2024 г.	Зам.директора Корнеева Т.В.
5.4.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) по русскому языку.	6 декабря 2023 7 февраля, 10 апреля 2024	Зам.директора Суходуб Е.Г.
5.5.	Организация проведения ГИА по единому федеральному расписанию в основной и дополнительный периоды.	май-июнь 2024	Администрация школы
5.6.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА.	октябрь 2023- июнь 2024	Администрация школы
5.7.	Формирование базы организаторов ГИА: - состава организаторов; - технических специалистов.	декабрь 2023 - март 2024	Заместители директора Суходуб Е.Г., Корнеева Т.В.
5.8.	Мониторинг движения выпускников, выбывших и прибывших в РИС ГИА.	ежемесячно	
5.9.	Проведение педсоветов по допуску обучающихся классов к итоговой аттестации, по итогам ГИА.	май 2024	Администрация школы
5.10	Организация комиссии по заполнению аттестатов	май 2024	Администрация школы
5.11	Оформление аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.	май 2024	
5.12	Составление графика консультаций по предметам.	октябрь 2023	Зам. директора Суходуб Е.Г., Корнеева Т.В.
5.13	Внесение сведений в РИС обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	июнь 2024	Заместители директора Суходуб Е.Г., Корнеева Т.В.
<i>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9</i>			
6.1.	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА.	по графику	Администрация школы
6.2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экза-		Заместитель

	<p>менов, родителей (законных представителей), ведение сайта МБОУ СОШ №19 им.В.О.Карпова:</p> <p>1) о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ);</p> <p>2) о сроках проведения итогового сочинения;</p> <p>3) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения;</p> <p>4) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ;</p> <p>5) о сроках проведения ГИА-11;</p> <p>6) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА;</p> <p>7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11;</p>	<p>до 6 октября 2023 г.</p> <p>до 22 октября 2023 г.</p> <p>до 9 ноября 2023г.</p> <p>до 30 ноября 2023 г.</p> <p>до 30 декабря 2023 г.</p> <p>до 21 апреля 2024 г.</p> <p>до 21 апреля 2024 г.</p>	<p>директора Суходуб Е.Г., классный руководитель</p>
6.3.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, родителей (законных представителей), ведение сайта МБОУ СОШ №19 им.В.О.Карпова:</p> <p>1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам;</p> <p>3) о сроках проведения ГИА-9;</p> <p>4) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период);</p> <p>6) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период);</p> <p>7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период);</p> <p>8) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период)</p>	<p>до 25 декабря 2023 г.</p> <p>до 30 декабря 2023 г.</p> <p>до 1 февраля 2024 г.</p> <p>до 8 января 2024 г.</p> <p>до 19 апреля 2024 г.</p> <p>до 19 апреля 2024 г.</p> <p>до 3 августа 2024 г.</p> <p>до 3 августа 2024 г.</p>	<p>Заместитель директора Корнеева Т.В., классные руководители</p>
6.4.	<p>Организация участия в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференции об особенностях проведения ГИА в 2022 году: ГИА-11; ГИА-9</p>	<p>ноябрь 2023</p> <p>январь 2024</p> <p>апрель 2024</p> <p>декабрь 2023</p> <p>февраль 2024</p> <p>апрель 2024 г.</p>	<p>Заместители директора Суходуб Е.Г., Корнеева Т.В.</p>
6.5.	<p>Организация участия в краевом ученическом собрании для обучающихся 11-х классов совместно с родителями (законными представителями) с участием ректоров кубанских вузов в режиме видеоконференции об особенностях проведения ГИА в 2023 году.</p>	<p>По плану МОН И МП КК</p>	<p>Заместитель директора Суходуб Е.Г., классный руководитель</p>
6.6.	<p>Проведение школьных родительских собраний,</p>	<p>сентябрь 2023-май</p>	<p>Заместители директора Суходуб</p>

	классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА в 2023 году.	2024	Е.Г., Корнеева Т.В., классные руководители
6.7.	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам ГИА.	октябрь 2023 - сентябрь 2024	Администрация школы
6.8.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2024 года по сравнению с ГИА 2023 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2024 года.	постоянно	Учителя-предметники
6.9.	Участие в краевых видеоконференциях по вопросам подготовки к ГИА в 2024 году.	по плану МОН и МП КК	Администрация школы
6.10	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2024 году, размещение соответствующей информации на сайте школы.	октябрь 2023 - май 2024	Заместители директора Суходуб Е.Г., Корнеева Т.В.
6.11	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2024 году: - о выборе предметов для сдачи; - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах.	март-апрель 2024	Заместители директора Суходуб Е.Г., Корнеева Т.В., классные руководители
6.12	Сопровождение участников ГИА по вопросам психологической готовности к экзаменам.	постоянно	Педагог-психолог Федотова М.В.
6.13	Организация работы библиотеки в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА.	сентябрь 2023-май 2024	Библиотекарь Костырева Н.Н.
6.14	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на сайтах ВУЗов и ССУЗов Краснодарского края.	до мая 2024	Заместители директора Суходуб Е.Г, Корнеева Т.В., классные руководители
6.15	Организация информирования участников ГИА на сайте МБОУ СОШ №19 им. В.О.Карпова.	постоянно	Заместители директора Суходуб Е.Г., Корнеева Т.В.
6.16	Организация информирования участников ГИА на сайтах министерства, ГКУ Краснодарского края ЦОКО и участие в ведении страниц в социальных сетях о ходе подготовки и проведения ГИА.	постоянно	Заместители директора Суходуб Е.Г., Корнеева Т.В., классные руководители
6.17	Просмотр: 1) видеороликов для обучающихся и родителей о процедуре проведения экзамена в ППЭ; 2) видеоконсультаций по учебным предметам	по мере появления	Заместители директора Суходуб Е.Г., Корнеева Т.В., классные руководители

	председателями ПК для участников ЕГЭ 2024 г.		
7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
7.1.	Посещение и анализ уроков в 9,11 классах.	по плану	Администрация школы
7.2.	Контроль за посещением дополнительных занятий обучающимися 9,11-х классов.	октябрь 2023-май 2024	Администрация школы
7.3	Контроль за своевременным прохождением программного материала по всем учебным предметам.	в течение года	Заместители директора Суходуб Е.Г., Корнеева Т.В.
7.4.	Контроль за объективным выставлением оценок в выпускных классах.	постоянно	
7.5.	Проверка ведения учителями-предметниками диагностических карт обучающихся.	постоянно	
7.6.	Контроль работы за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ 2024 г. в работе при подготовке обучающихся к ГИА.	постоянно	
7.7.	Контроль за оформлением информационных стендов в предметных кабинетах.	постоянно	Администрация школы

Директор школы

А.С.Скачков