

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ СОШ № 19

МО г-к Анапа

Т.В. Корнеева

«17» ноября 2017г.



## ПОРЯДОК

организации работы по предоставлению  
услуг маломобильным группам населения  
в МБОУ СОШ № 19 МО город-курорт Анапа

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях организации деятельности МБОУ СОШ № 19 МО город-курорт Анапа по созданию условий к обеспечению доступности маломобильных групп населения к оказанию услуг. Под маломобильными группами населения понимаются граждане, которые имеют нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленные заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящими к ограничению жизнедеятельности, что проявляется в полной или частичной утрате лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью. Обеспечение доступности среды для маломобильных групп населения является одной из важнейших социально-экономических проблем, необходимость решения которой вытекает как из требований законодательства Российской Федерации, так и из международных обязательств Российской Федерации.

1.2. Основной целью настоящего Порядка является поддержка маломобильных групп населения, обеспечению максимально удобных условий для реализации прав на получение образовательных услуг, из числа:

- граждан с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата (в т.ч. инвалидов-колясочников);
- людей с недостатками зрения (слепых и слабовидящих);
- людей с дефектами слуха (глухих и слабослышащих);
- лиц пожилого возраста.

1.3. Настоящий Порядок направлен на создание в МБОУ СОШ № 19 условий для беспрепятственного получения маломобильными группами населения услуг, социальную адаптацию, реабилитацию (абилитацию) и интеграцию маломобильных групп населения в общество.

1.4. Порядок разработан в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными актами Краснодарского края.



## 2. Организация деятельности МБОУ СОШ № 19 по обеспечению доступности маломобильных групп населения к оказанию услуг

2.1. С целью обеспечения беспрепятственного доступа маломобильных клиентов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, вход в здание школы оборудован съездом, кнопкой вызова сотрудника школы для ситуационной помощи. Нанесено контрастное обозначение на крайние и нижние ступени, на прозрачные полотна входных дверей.

2.2. На центральном входе в МБОУ СОШ № 19 установлена информационная табличка, содержащая наименование учреждения, местонахождения, режим работы.

2.3. Прием маломобильных граждан МБОУ СОШ № 19 осуществляется в холле специалистами, которые в своей работе с гражданами, относящимися к маломобильным группам населения, учитывают их особенности, обусловленные физическим состоянием:

- при общении со слепым, Каюмджанова В.В. зав. хозяйством общается непосредственно с ним самим, а не с сопровождающим его лицом, в беседе пользуется обычной разговорной лексикой, в помещении не отходит от него без предупреждения;

- при работе с гражданином, имеющим нарушение слуха, сотрудник общается непосредственно с ним, слова можно дополнить понятными жестами. С таким посетителем можно общаться в письменной форме либо через переводчика жестового языка (сурдопереводчика);

- при работе с гражданином, имеющим нарушения функций опорно-двигательного аппарата, сотрудник должен предложить ему стул либо освободить место для кресла-коляски непосредственно у стола специалиста, осуществляющего прием.

Ответственный сотрудник назначенный приказом МБОУ СОШ № 19, осуществляет прием и сопровождение граждан с ограниченными возможностями в соответствии с настоящим порядком.

Сотрудник школы, который провел консультирование гражданина с ограниченными возможностями либо принял документы, сопровождает заявителя к выходу из школы и оказывает помощь при выходе (в необходимых случаях – содействие при посадке в автотранспорт).

2.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудованы информационными стендами, стульями и столами для оформления документов.

2.5. Места для заполнения документов обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручками для письма.

2.6. Кабинеты приема заявителей оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием.



2.7. Документы, необходимые для предоставления услуги заявитель вправе представить самостоятельно. Заявление о предоставлении услуг и необходимые документы могут быть направлены по почте.

### 3. Организация работы с маломобильными гражданами, обратившимися за получением услуг по телефону или через Интернет

При обращении маломобильных граждан в МБОУ СОШ № 19 посредством телефонной связи либо поступления обращения через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, в котором выражена просьба получения услуг по месту проживания гражданина, директор школы организует работу по оперативному выезду по указанному адресу:

- определяет ответственное лицо;
- обеспечивает транспортом (при необходимости), оргтехникой, бланками документов;
- привлекает специалистов учреждений социального обслуживания (при необходимости).

Зав. хозяйством

В.В. Каюмджанова