

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ СОШ №19
им. В.О.Карпова
от «___» ноября 2022 г. №_____

**Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ №19 им. В.О.Карпова
муниципального образования город-курорт Анапа в 2022-2023 учебном году**

№	Направления деятельности	Сроки	Ответственные
<i>1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования</i>			
1.1.	Проведение анализа результатов работы школы по подготовке и проведению ГИА в 2022 году	август-октябрь 2022	Администрация школы
1.2.	Проведение методического анализа результатов всероссийских проверочных работ.	после каждой работы	Зам. директора Корнеева Т.В., руководители МО
1.3.	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на педагогических советах, совещаниях, ШМО.	июль-август 2023	Администрация школы
1.4.	Проведение анализа планов работ ШМО по подготовке и проведению ГИА в 2023 году	октябрь-ноябрь 2022	Заместители директора Суходуб Е.Г., Корнеева Т.В.
1.5.	Анализ планов работ учителей-предметников по подготовке к ГИА в 2023 году	октябрь-ноябрь 2022	
1.6.	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2022 году	июль-сентябрь 2022	Администрация школы
<i>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</i>			
2.1.	Направление учителей-предметников на обучающие семинары, курсы повышения квалификации.	по плану ЦРО	Администрация школы
2.2.	Оказание методической помощи учителям: - по составлению КТП; - по результатам посещения уроков с целью анализа эффективности работы учителей-предметников; - по организации работы по подготовке к ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору.	август 2022 постоянно постоянно	Заместители директора Суходуб Е.Г., Корнеева Т.В., руководители ШМО
2.3.	Проведение МО, мастер-классов, семинаров с обсуждением проблемных тем по подготовке к ГИА и обмен опытом по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	сентябрь 2022 - апрель 2023	
2.4.	Участие в вебинарах для педагогов и обучающихся образовательных учреждений.	в соответствии с планом ИРО и ЦРО	Администрация школы
2.5.	Участие в проведении методического часа для педагогов по разбору и решению заданий вари-	в соответствии с пла-	Заместители директора

	антов КДР, с учётом критериев оценивания: - математика, русский язык, литература, физика, биология, химия, география, английский язык, история, обществознание, информатика.	ном ЦРО	Суходуб Е.Г., Корнеева Т.В., руководители ШМО
2.6.	Организация и проведение мониторинга учебных достижений обучающихся	постоянно	Зам.директора Корнеева Т.В.
2.7.	Направление учителей-предметников на обучающие семинары.	по плану ЦРО	Администрация школы
2.8.	Участие в работе семинаров, совещаний, «круглых столов» по вопросам подготовки к ГИА, проводимых УО и ЦРО.	по плану ЦРО	Администрация школы
2.9.	Организация работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ по обязательным предметам и предметам по выбору.	постоянно	Заместители директора Суходуб Е.Г., Корнеева Т.В.
2.10	Создание дифференцированных групп по уровню знаний учащихся 9-х и 11 классов.	сентябрь- октябрь 2022	Заместители директора Суходуб Е.Г., Корнеева Т.В.
2.11	Организация работы с одарёнными учащимися.	октябрь 2022	
2.12	Индивидуальная работа с выпускниками по порядку проведения ГИА в 2022 году.	постоянно	Классные руководители
2.13	Проведение обучающих семинаров с руководителями ШМО, учителями-предметниками по вопросам подготовки обучающихся к ГИА.	октябрь 2022- апрель 2023	Заместители директора Суходуб Е.Г., Корнеева Т.В.
2.14	Организация подготовки к пересдаче ГИА обучающихся, не получивших аттестаты об основном общем и среднем общем образовании.	июль- сентябрь 2023	
2.15	Организация и проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ по всем предметам	январь-март 2023	Заместители директора Суходуб Е.Г., Корнеева Т.В., руководители ШМО
2.16	Анализ контрольных работ, пробных ЕГЭ и ОГЭ, выявление типичных ошибок. Разработка методических рекомендаций.	по мере проведения	
2.17	Участие в краевых акциях для учителей	по мере проведения	
2.18	Направление учителей на мастер-классы, семинары, методические объединения	по мере проведения	
<i>3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9</i>			
3.1.	Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2023 году с учащимися, родителями, классными руководителями, учителями-предметниками.	в течение года	Администрация школы
3.2.	Подготовка локальных актов (приказов, методических рекомендаций) по организации и проведению ГИА в 2023 году: - «Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА в МБОУ СОШ №19 им. В.О.Карпова в 2022-2023 учебном году»; - «Об утверждении Дорожной карты подготовки и	ноябрь 2022	Администрация школы
		ноябрь 2022	

	<p>проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №19 им. В.О.Карпова в 2022-2023 учебном году»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - «О работе телефонов «горячей линии»; - «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах»; - «О проведении итогового сочинения (изложения) по русскому языку в 11 классе»; - «О доставке выпускников, организаторов в пункты проведения экзаменов»; - «Об ознакомлении выпускников и их родителей с результатами ГИА-9, ГИА-11» 	<p>ноябрь 2022 январь 2023</p> <p>ноябрь 2022</p> <p>май-июнь 2023</p>	
3.3.	<p>Обеспечение учителей-предметников, классных руководителей методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах; - по итоговому сочинению (изложению) по русскому языку в 11 классе; - по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА; - по оформлению предметных информационных стендов; - по проведению классных часов с выпускниками; - по проведению родительских собраний; - по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; - по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников. 	постоянно	<p>Заместители директора Суходуб Е.Г., Корнеева Т.В.</p>
3.4.	<p>Оформление общешкольного стенда по ГИА. Систематическое обновление стенда</p>	по мере поступления информации	<p>Заместители директора Суходуб Е.Г., Корнеева Т.В.</p>
3.5.	<p>Оформление страниц общешкольного сайта по ГИА-2023.</p>	ноябрь 22- май 2023	Денисенко И.В.
3.6.	<p>Оформление стендов по ГИА в учебных кабинетах, их систематическое обновление (по мере поступления информации).</p>	в течение года	Учителя- предметники
3.7.	<p>Оформление стенда по ГИА в библиотеке его систематическое обновление.</p>	в течение года	Библиотекарь Костырева Н.Н.
3.8.	<p>Участие в ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в компьютерной форме (КЕГЭ)</p>	ноябрь 2022- май 2023	Заместитель директора Суходуб Е.Г.
<i>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</i>			
4.1.	<p>Участие в обучающих семинарах, вебинарах на краевом и муниципальном уровне организаторов ППЭ; общественных наблюдателей.</p>	февраль- март 2023	<p>Заместители директора Суходуб Е.Г.,</p>
4.2.	<p>Обеспечение организаторов ППЭ инструктивными</p>	апрель-май	

	материалами по проведению ГИА.	2023	Корнеева Т.В.
4.3.	Обеспечение общественных наблюдателей инструктивными материалами по проведению ГИА.	апрель-май 2023	
<i>5. Организационное сопровождение ГИА</i>			
5.1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году	по графику Рособрнадзора	Зам.директора Суходуб Е.Г., Корнеева Т.В.
5.2.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА и лиц с ОВЗ. Подготовка документов для организации особых условий при проведении ГИА для участников с ОВЗ, детей-инвалидов.	до 1 декабря 2022	Зам.директора Суходуб Е.Г., Корнеева Т.В.
5.3.	Организация проведения итогового устного собеседования по русскому языку.	8 февраля, 15 марта, 15 мая 2023 г.	Зам.директора Корнеева Т.В.
5.4.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) по русскому языку.	7 декабря 2022 1 февраля, 3 мая 2023 г.	Зам.директора Суходуб Е.Г.
5.5.	Организация проведения ГИА по единому федеральному расписанию в основной и дополнительный периоды.	май-июнь 2023	Администрация школы
5.6.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА.	октябрь 2022-июнь 2023	Администрация школы
5.7.	Формирование базы организаторов ГИА: - состава организаторов; - технических специалистов.	декабрь 2022 - март 2023	Заместители директора Суходуб Е.Г., Корнеева Т.В.
5.8.	Мониторинг движения выпускников, выбывших и прибывших в РИС ГИА.	ежемесячно	
5.9.	Проведение педсоветов по допуску обучающихся классов к итоговой аттестации, по итогам ГИА.	май 2023	Администрация школы
5.10	Организация комиссии по заполнению аттестатов	май 2023	Администрация школы
5.11	Оформление аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.	май 2023	
5.12	Составление графика консультаций по предметам.	октябрь 2022	Заместители директора Суходуб Е.Г., Корнеева Т.В.
5.13	Внесение сведений в РИС обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	июнь 2023	Заместители директора Суходуб Е.Г., Корнеева Т.В.
<i>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9</i>			
6.1.	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА.	по графику	Администрация школы
6.2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, родителей (законных представителей), ведение сайта МБОУ СОШ №19 им.В.О.Карпова: 1) о сроках и местах регистрации для участия в		Заместитель директора Суходуб Е.Г., классный

	<p>написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ);</p> <p>2) о сроках проведения итогового сочинения;</p> <p>3) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения;</p> <p>4) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ;</p> <p>5) о сроках проведения ГИА-11;</p> <p>б) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА;</p> <p>7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11.</p>	<p>до 6 октября 2022 г.</p> <p>до 22 октября 2022 г.</p> <p>до 9 ноября 2022 г.</p> <p>до 30 ноября 2022 г.</p> <p>до 30 декабря 2022 г.</p> <p>до 21 апреля 2023 г.</p> <p>до 21 апреля 2023 г.</p>	руководитель
6.3.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, родителей (законных представителей), ведение сайта МБОУ СОШ №19 им.В.О.Карпова:</p> <p>1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам;</p> <p>3) о сроках проведения ГИА-9;</p> <p>4) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период);</p> <p>б) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период);</p> <p>7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период);</p> <p>8) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период)</p>	<p>до 25 декабря 2022 г.</p> <p>до 30 декабря 2022 г.</p> <p>до 1 февраля 2023 г.</p> <p>до 8 января 2023 г.</p> <p>до 19 апреля 2023 г.</p> <p>до 19 апреля 2023 г.</p> <p>до 3 августа 2023 г.</p> <p>до 3 августа 2023 г.</p>	<p>Заместитель директора Корнеева Т.В., классные руководители</p>
6.4.	<p>Организация участия в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференции об особенностях проведения ГИА в 2022 году: ГИА-11; ГИА-9</p>	<p>18 ноября 2022</p> <p>20 января 2023</p> <p>19 мая 2023 г.</p> <p>16 декабря 2022</p> <p>3 февраля 2023</p> <p>14 апреля 2023</p>	<p>Заместители директора Суходуб Е.Г., Корнеева Т.В.</p>
6.5.	<p>Организация участия в краевом ученическом собрании для обучающихся 11-х классов совместно с родителями (законными представителями) с участием ректоров кубанских вузов в режиме видеоконференции об особенностях проведения ГИА в 2022 году.</p>	<p>По плану МОН И МП КК</p>	<p>Заместитель директора Суходуб Е.Г., классный руководитель</p>
6.6.	<p>Проведение школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для</p>	<p>сентябрь 2022-май 2023</p>	<p>Заместители директора Суходуб</p>

	учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА в 2022 году.		Е.Г., Корнеева Т.В., классные руководители
6.7.	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам ГИА.	октябрь 2022 - сентябрь 2023	Администрация школы
6.8.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2023 года по сравнению с ГИА 2022 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2023 года.	постоянно	Учителя-предметники
6.9.	Участие в краевых видеоконференциях по вопросам подготовки к ГИА в 2022 году.	по плану МОН и МП КК	Администрация школы
6.10	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2023 году, размещение соответствующей информации на сайте школы.	октябрь 2022 - май 2023	Заместители директора Суходуб Е.Г., Корнеева Т.В.
6.11	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2023 году: - о выборе предметов для сдачи; - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах.	март-апрель 2023	Заместители директора Суходуб Е.Г., Корнеева Т.В., классные руководители
6.12	Сопровождение участников ГИА по вопросам психологической готовности к экзаменам.	постоянно	Педагог-психолог Федотова М.В.
6.13	Организация работы библиотеки в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА.	Сентябрь 2022-май 2023	Библиотекарь Костырева Н.Н.
6.14	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на сайтах ВУЗов и ССУЗов Краснодарского края.	до мая 2023	Заместители директора Суходуб Е.Г, Корнеева Т.В., классные руководители
6.15	Организация информирования участников ГИА на сайте МБОУ СОШ №19 им. В.О.Карпова.	постоянно	Заместители директора Суходуб Е.Г., Корнеева Т.В.
6.16	Организация информирования участников ГИА на сайтах министерства, ГКУ Краснодарского края ЦОКО и участие в ведении страниц в социальных сетях о ходе подготовки и проведения ГИА.	постоянно	Заместители директора Суходуб Е.Г., Корнеева Т.В., классные руководители
6.17	Просмотр: 1) видеороликов для обучающихся и родителей о процедуре проведения экзамена в ППЭ; 2) видеоконсультаций по учебным предметам председателями ПК для участников ЕГЭ 2023 г.	ноябрь-декабрь 2022 г.	Заместители директора Суходуб Е.Г., Корнеева Т.В., классные руководители

7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
7.1.	Посещение и анализ уроков в 9,11 классах.	по плану	Администрация школы
7.2.	Контроль за посещением дополнительных занятий обучающимися 9,11-х классов.	октябрь 2022-май 2023	Администрация школы
7.3.	Контроль за своевременным прохождением программного материала по всем учебным предметам.	в течение года	Заместители директора Суходуб Е.Г., Корнеева Т.В.
7.4.	Контроль за объективным выставлением оценок в выпускных классах.	постоянно	
7.5.	Проверка ведения учителями-предметниками диагностических карт обучающихся.	постоянно	
7.6.	Контроль работы за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ 2023 г. в работе при подготовке обучающихся к ГИА.	постоянно	
7.7.	Контроль за оформлением информационных стендов в предметных кабинетах.	постоянно	Администрация школы

Директор школы

А.С.Скачков