

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19
муниципального образования город-курорт Анапа
имени кавалера ордена Мужества Вячеслава Олеговича Карпова**

ПРИКАЗ

от 12 мая 2021 г.

№ 91

**Об ужесточении пропускного режима в ОУ
и правилах поведения посетителей в здании ОУ**

В связи с возросшей угрозой террористических актов на территории РФ (трагическими событиями 11 мая 2021 года в рес. Татарстан), а также в целях организованного и безопасного проведения учебного процесса и недопущения террористических актов в школе,

п р и к а з ы в а ю:

1. Ужесточить с 12 мая 2021 г. контрольно-пропускной режим, исключая возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.
2. Охрана помещений и контрольно-пропускной режим в здание школы обеспечивается сотрудниками ООО «ЧОО «Витязь».
3. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на:
 - директора школы Черноволу Ж.Н.;
 - охранников ЧОО.
4. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на дежурного администратора.
5. Выполнение требований настоящего приказа обязательно для всех сотрудников школы, учащихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

Контрольно-пропускной режим в здание школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска учащихся, сотрудников и граждан в здание школы.

Охранникам ЧОО ужесточить пропускной режим в школу:

- запретить беспрепятственный доступ в школу лицам, за исключением учителей, сотрудников школы и учащихся;
- граждан, связанных с образовательным процессом, посещающих школу по служебной необходимости, пропускать при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или

- лицом его заменяющим, с записью в «Журнал учета посетителей»;
- запасные выходы открывать только с разрешения директора, завхоза или дежурного администратора, а также согласно правилам поведения при угрозе пожара. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывавшее;
 - осуществлять ежедневно не реже чем через два часа внешний и внутренний осмотр зданий и прилегающих к ним территорий с записью в соответствующих журналах;
 - массовый пропуск учащихся в здание школы осуществлять, начиная с 8 до 8:30 ч, с 9:10 до 9:20 ч, с 11 до 11:10 ч, с 12:55 до 13:05 ч., и только на переменах- допускать в школу учащихся и выпускать их из школы после звонка на урок только с разрешения дежурного администратора;
 - массовый выход из школы учащихся начальных классов осуществлять организованно в присутствии классного руководителя;
 - массовый пропуск родителей на родительское собрание проводить только в соответствии со списком, поданным классным руководителем в день проведения мероприятия, с указанием даты проведения мероприятия, времени и количества присутствующих;
 - члены кружков, секций и др. групп для проведения внеклассных и внеурочных занятий допускаются в школу строго согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя, руководителя секции;
 - проход учащихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, предъявленному учителем охраннику;
 - во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденным директором;
 - в случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному администратору;
 - встречи родителей (законных представителей) с учителями осуществлять только во внеурочное время по предварительному согласованию с учителями. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) осуществляется на основании разрешения администрации школы;
 - в случае возникновения любых экстремальных и конфликтных ситуаций немедленно использовать систему экстренного вызова полиции.

Контрольно-пропускной режим для родителей учащихся:

- родители допускаются в здание школы только по предъявлению документа, удостоверяющего личность;
- встречи родителей (законных представителей) с учителями осуществляются только во внеурочное время по предварительному согласованию с учителями. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) осуществляется на основании разрешения администрации школы;
- для встречи с учителями или администрацией школы родители сообщают охраннику Ф.И.О. учителя или администратора, к которому они направляются, Ф.И. своего ребенка, класс, в котором он учится. Охранник

вносит запись в «Журнал учета посетителей»;

- родителям не разрешается проходить в школу с крупными сумками. Сумки необходимо оставить на посту и разрешить их осмотреть охраннику;
- проход в школу по личным вопросам только по согласованию с администрацией школы;
- выдача справок и любых других документов для родителей (законных представителей) проводится при предъявлении оригинала паспорта и свидетельства о рождении ребенка;
- родители (законные представители) встречают своих детей по окончании уроков на улице за ограждением.

Контрольно-пропускной режим для учителей:

- учителя, члены администрации, классные руководители обязаны заранее предупредить охранника ЧОО о времени и месте запланированных встреч с отдельными родителями, указав Ф.И.О., класс учащегося;
- классным руководителям 1-11-х классов при организации внеклассных мероприятий, родительских собраний необходимо согласовать с администрацией школы и сообщить охраннику ЧОО дату, время проведения мероприятия и список присутствующих;
- осуществлять все выезды учащихся на основании приказа руководителя ОУ с указанием ответственных лиц за жизнь и здоровье детей в соответствии с установленным Порядком направления заявок и организации сопровождения транспортных средств, осуществляющих перевозку организованных групп детей;
- выход учащихся на перемены, уроки физической культуры, технологии только в сопровождении учителя.

Контрольно-пропускной режим для автотранспорта:

ворота для въезда автотранспорта на территорию хозяйственного двора открывает и закрывает дежурный охранник ЧОО:

- для сотрудников школы, имеющих спецпропуск;
- для транспорта, осуществляющего доставку продуктов питания, хозяйственных и строительных материалов.

Допуск автотранспорта по заявке администрации осуществляется при получении у водителя сопроводительных документов (письма, заявки), а также документов, удостоверяющих личность водителя;

- допуск без ограничений допускается только для транспорта экстренных и аварийных служб при вызове их администрацией школы.

6. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.

7. Ответственному за школьный сайт Денисенко И.В. разместить данный приказ на сайте школы до 14 мая 2021 года.

8. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на дежурного администратора. После звонка на урок двери центрального входа должны быть закрыты. Открытие/закрытие двери центрального входа осуществляет

дежурный администратор.

9. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ж.Н. Черноволова